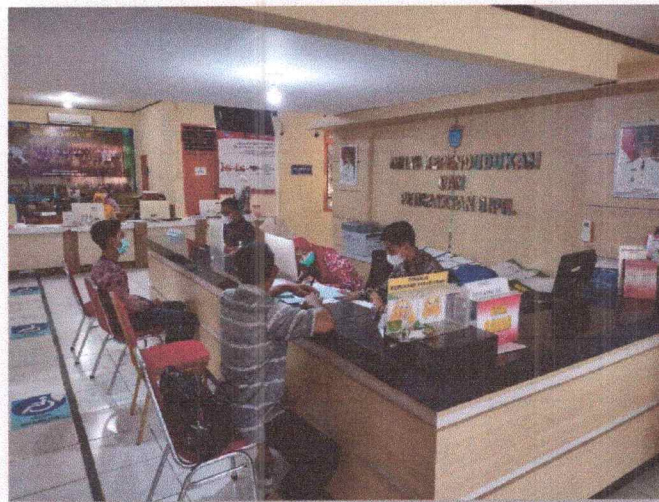




**MONITORING EVALUASI
RENCANA AKSI AKIP TRIWULAN III
TAHUN 2022**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN OGAN ILIR**

HASIL ANALISIS DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN OGAN ILIR TAHUN 2022

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN	PENTAHAPAN				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PENTAHAPAN												REALISASI TW 1	REALISASI TW 2	REALISASI TW 3	ANALISIS DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA	
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1			TW 2			TW 3			TW 4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12					
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Tingkat pemenuhan jasa administrasi perkantoran	A	A	A	A	A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kepuasan Pelayanan Terhadap Dinas Dukcapil	100%	25%			25%			25%			25%							
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan (renstra dan Renja)	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			-	-	-		Sub Kegiatan ini berupa Renja dan Renstra) sebanyak 15 Buku
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan	3 Bulan			5 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan	4 Bulan	4 Bulan		Sub Kegiatan telah selesai dilaksanakan yakni 7 Bulan yang terdiri dri gaji dan Tambahan Penghasilan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja dan Kondisi Kerja, Gaji 13 dan Gaji 14
							Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Honorarium PA, PPTK, PPK Bendahara Pengeluaran dan Pengurus Barang	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			-	4 Bulan	4 Bulan		Sub Kegiatan telah selesai dilaksanakan yakni Selama 8 Bulan (Terdiri dari Honorarium PA, PPTK, PPK Bendahara Pengeluaran dan Pengurus Barang)
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	12 Bulan	12 Bulan												-	3 Bulan	-		Sub Kegiatan telah selesai dilaksanakan yakni 3 Bulan dengan rincian pembuatan Buku laporan keuangan Dinas sebanyak 7 Buku dari 15 Buku
							Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	Tersedianya blangko dokumen kependudukan selain Blangko KTP el untuk mencapai target nasional	12 Bulan	12 Bulan												-	7 Bulan	-		Sub Kegiatan telah selesai dilaksanakan berupa Ribbon dan Blanko Kependudukan untuk menunjang terlaksananya target nasional Selama 7 Bulan
							Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	1 Bulan	4 Bulan		Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan , sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 26 bulan berupa penyediaan peralatan alat rumah tangga
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Administrasi kantor berjalan dengan lancar	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	1 Bulan	6 Bulan		Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan , sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 8 bulan berupa alat tulis kantor
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penggandaan dan jumlah cetak	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	1 Bulan	5 Bulan		Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan , sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 7 bulan berupa cetakan dan Penggandaan
							Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			2 Bulan	2 Bulan	4 Bulan		Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan , sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 8 bulan berupa cetakan dan Penggandaan
							Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minum tamu	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	2 Bulan	4 Bulan		Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan , sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 7 bulan berupa pemenuhan Makan Minum snack rapat pertemuan dalam kantor

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN	PENTAHAPAN				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PENTAHAPAN												REALISASI TW 1	REALISASI TW 2	REALISASI TW 3	ANALISIS DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1			TW 2			TW 3			TW 4						
										B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12				
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terpenuhinya koordinasi dan konsultasi sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan wawasan aparatur	12 Bulan	12 Bulan												3 Bulan	1 Bulan	4 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 8 bulan berupa Perjalanan dinas untuk rapat juga koordinasi dan konsultasi ke berbagai dinas dan instansi terkait pelayanan dan administrasi kantor
							Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya peralatan kerja yang tersedia	12 Bulan	12 Bulan												-	12 Bulan	-	Sub Kegiatan telah selesai dilaksanakan untuk kebutuhan 12 Bulan yakni 6 Buah Printer untuk menunjang pelayanan dan operasional kantor
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	2 Bulan	2 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 5 bulan berupa materai untuk operasional kantor
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya sarana telekomunikasi dan terpenuhinya pelayanan prima	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	1 Bulan	4 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 6 bulan berupa Internet untuk pelayanan online, jaringan aplikasi dan operasional kantor
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya honor operator pelayanan, tersedianya jasa kebersihan kantor, keamanan kantor	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			2 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 8 bulan berupa honor operator pelayanan, jasa kebersihan dan kemandirian kantor, programmer sebanyak 78 orang
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Pajak dan Minyak Mobil Dinas Jabatan	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 7 bulan berupa pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas jabatan yang terdiri dari 1 Unit kendaraan roda 4
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Tersedianya Pajak dan Minyak Mobil Operasional Lapangan	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	3 Bulan	2 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 6 bulan berupa pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas Operasional yang terdiri dari roda 4 sebanyak 2 Unit dan roda 2 sebanyak 43 Unit
							Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan gedung kantor	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			1 Bulan	-	11 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 12 bulan berupa pemeliharaan 6 Unit Komputer
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan	2 Bulan	1 Bulan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan, sampai saat ini kegiatan yang telah dilaksanakan selama 6 bulan berupa pemeliharaan 14 Unit Air Conditioner

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET TAHUN	PENTAHAPAN				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PENTAHAPAN												REALISASI TW 1	REALISASI TW 2	REALISASI TW 3	ANALISIS DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA	
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1			TW 2			TW 3			TW 4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12					
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Persentase masyarakat yang memiliki dokumen administrasi pencatatan sipil						Program Pencatatan Sipil	Kepuasan Pelayanan Terhadap Dinas Dukcapil	100%	25%			25%			25%			25%							
							Pencatatan, Penatansahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tersedianya Pelaporan Peristiwa Penting pada Dokumen pencatatan sipil	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			-	-	12 bulan	Kegiatan ini telah selesai dilaksanakan selama 12 Bulan berupa dokumen laporan pencatatan sipil	
							Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Terpenuhinya Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil	12 Bulan	3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			3 Bulan			-	5 Bulan	-	Kegiatan ini dilaksanakan selama 12 Bulan , sampai saat ini baru di laksanakan selama 5 Bulan berupa pelayanan keliling ke kecamatan di kabupaten ogan ilir sebanyak 12 titik kecamatan dari target 16 titik kecamatan	
Pelayanan Dokumen Kependudukan berjalan dengan baik	Cetak Laporan						Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersedianya Data Agregat dan Profil	100%	25%			25%			25%			25%							
							Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data	1 Kegiatan	1 Kegiatan												1 Kegiatan	-	-	Kegiatan ini telah selesai dilaksanakan berupa pelayanan dan pemanfaatan data kependudukan	

Mengetahui,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir

ZADAN, S. Sos., M. si
PEMBINA TK. I
NIP. 19700828 199303 1 002

