



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2022



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir.

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : PANCA WIJAYA AKBAR
Jabatan : Bupati Ogan Ilir.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bupati Ogan Ilir
Selaku Pihak Kedua,

PANCA WIJAYA AKBAR

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sekretaris,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Administrasi Pendaftaran Penduduk	a. Perekaman KTP- El	100%
2	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Administrasi Pencatatan Sipil	b. Persentase Anak Usia 0 - 17 Tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	40%
3	Meningkatnya Cakupan Pemanfaatan Dokumen Kependudukan	c. Kepemilikan Akta Kelahiran	97%
		d. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	Seluruh OPD

Jumlah Anggaran Tahun 2022

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Program Pencatatan Sipil

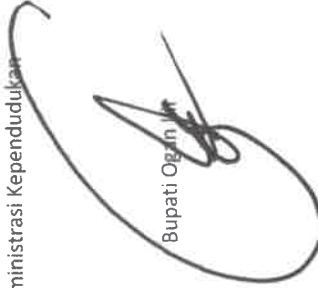
Program Pengelolaan Informasi administrasi kependudukan

6.568.609.112

6.481.566.112

62.043.000

25.000.000


Bupati Ogan Ilir

PANCA WIJAYA AKBAR

Indralaya, Januari 2022
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir



ZAIDAN, S.Sos., Msi

NIP. 19700828199303 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tarmizi, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Ogan Ilir

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : ZAIDAN, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Ogan Ilir

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Pihak Kedua,

ZAIDAN, S.Sos.M.Si
Nip. 197008281993031002

Sekretaris
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir
Selaku Pihak Pertama,

Tarmizi, SE
NIP. 197001271998031006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Memberikan pelayanan administrasi dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi dan penyusunan program dan anggaran; b. Pelaksanaan pengelolaan keuangan; c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara; d. Pengelolaan urusan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%

NO (1)	SUB KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.178.942.312	DAU
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	62.400.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3.000.000	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	393.784.800	APBD
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.500.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.000.000	APBD
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.000.000	APBD
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12.745.000	APBD
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	149.339.000	APBD
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	18.000.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	44.360.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.462.800.000	APBD
16	Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	41.050.000	APBD
17	Operasional atau Iapangan	42.050.000	APBD
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	4.200.000	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	8.400.000	APBD
20	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	10.000.000	APBD
21	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	52.043.000	APBD
22	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	25.000.000	APBD

Indralaya, Januari 2022
Sekretaris Dinas,

Kepala Dinas,


TARMIZI, SE
NIP. 19700271998031006


ZAIDAN, S.Sos., Msi
NIP. 197008281993031002



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Emi Nurbaiti
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Ogan Ilir

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Disdukcapil Ogan Ilir,

Emi Nurbaiti
NIP. 196512051985032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan administrasi ASN, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan penataan barang milik negara.	<ul style="list-style-type: none"> a. Terselenggaranya urusan surat menyurat b. Terselenggaranya urusan tata usaha kedinasan c. Terselenggaranya urusan arsip kedinasan d. Terselenggaranya urusan administrasi ASN e. Terselenggaranya urusan perlengkapan dinas f. Terselenggaranya urusan rumah tangga kedinasan g. Terselenggaranya urusan penataan barang milik kedinasan 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
1			
2			
3			
4			
10	NIHIL	NIHIL	
11			
12			
13			

Kepala Dinas,



ZAIDAN, S.Sos. M.Si
NIP. 197008281993031002

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



EMI NURBAITI
NIP. 196512051985032004



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Fatriani, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Kasubbag Perencanaan Disdukcapil
Kab. Ogan Ilir,

Eka Fatriani, S.Kom
NIP. 198012122006042025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran Dinas	a. Terlaksananya Koordinasi Program dan Anggaran b. Tersedianya Bahan Pendukung Penyusunan Program dan Anggaran c. Terlaksananya Penyusunan Program dan Anggaran	100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kepala Dinas,



ZAIDAN, S.Sos. M.Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022
Kasubbag Perencanaan,



EKA FATRIANI., S.Kom
NIP. 198012122006042025



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Leni Darmiyati, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,

Leni Darmiyati, S.Sos
NIP. 198706102015032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, verifikasi dan pembukuan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya koordinasi dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan b. Terlaksananya koordinasi dalam pelaksanaan penata usahaan keuangan c. Terlaksananya koordinasi dalam pelaksanaan verifikasi keuangan d. Terlaksananya koordinasi dalam pelaksanaan pembukuan keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kepala Dinas



ZAIDAN, S.Sos. M.Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022
 Analis Keuangan pusat dan Daerah
 Ahli Muda
 Disdukcapil Ogan Ilir,



LENI DARMİYATI, S.Sos
NIP. 198706102015032004



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ramdoni, S.IP
Jabatan : Staf Subbag Perencanaan

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Eka Fatriani, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kasubbag Perencanaan Disukcapil
Kab. Ogan Ilir,

Eka Fatriani, S.Kom
NIP. 198012122006042025

Staf Subbag Perencanaan Disukcapil
Kab. Ogan Ilir,

Ramdoni, S.IP
NIP. 198505292010011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan administrasi ASN, urusan perlengkapan, rumah tangga, dan penataan barang milik negara.	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu Koordinasi Program dan Anggaran b. Membantu Menyiapkan Bahan Pendukung Penyusunan Program dan Anggaran c. Membantu Penyusunan Program dan Anggaran 	100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.997.700	APBD
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	99.202.370	APBD
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	55.100.000	APBD
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	27.000.000	APBD

Kasubbag Perencanaan,



EKA FATRIANI, S.Kom
 NIP. 198012122006042025

Indralaya, Januari 2022
 Staf Subbag Perencanaan,



RAMDONI, S.IP
 NIP. 198605292010011011



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662
INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulianti Anggraini, S.Kom
Jabatan : Staf Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Leni Darmiyati, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Kab. Ogan Ilir,

Leni Darmiyati, S.Sos
NIP. 198706102015032004

Staf Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda
Disdukcapil Kab. Ogan Ilir,

Yulianti Anggraini, S.Kom
NIP. 198507112010012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, verifikasi dan pembukuan.	a. Membantu koordinasi dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan b. Membantu koordinasi dalam pelaksanaan penata usahaan keuangan c. Membantu koordinasi dalam pelaksanaan verifikasi keuangan d. Membantu koordinasi dalam pelaksanaan pembukuan keuangan	100% 100% 100% 100%
NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda,



LENI DARMIYATI, S.Sos
NIP. 198706102015032004

Indralaya , Oktober 2021
Staf Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda,



YULIANTI ANGGRAINI, S.Kom
NIP. 198507112010012007



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siami Ningsih, S.IP
Jabatan : Staf Subbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Emi Nurbaiti
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kasubbag Umum dan Kepegawaian Disdukcapil
Kab. Ogan Ilir,

Emi Nurbaiti
NIP. 196512051985032004

Staf Subbag Umum dan Kepegawaian
Disdukcapil Kab. Ogan Ilir,

Siami Ningsih, S.IP
NIP. 198406182010012013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan urusan persuratan, urusan tata usaha, kearsipan, urusan administrasi ASN,	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu urusan surat menyurat b. Membantu urusan tata usaha kedinasan c. Membantu urusan arsip kedinasan d. Membantu urusan administrasi ASN e. Membantu urusan perlengkapan dinas f. Membantu urusan rumah tangga kedinasan g. Membantu urusan penataan barang milik kedinasan 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



EMI NURBAITI
 NIP. 196512051985032004

Indralaya , Januari 2022
 Staf Subbag Umum dan Kepegawaian,



Siami Ningsih, S.IP
 NIP. 198406182010012013



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Samsul Rahman, S.H.,M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

Samsul Rahman, SH., M.Si
NIP. 196501291995031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan pelayanan pencatatan sipil.	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil; b. Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil; c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil; d. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil; e. Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil; f. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil; g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kepala Dinas
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Ogan Ilir



ZAIDAN, S. Sos. M. Si
 NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022
 Kabid Pencatatan Sipil



SAMSUL RAJIMAN, SH. M. Si
 NIP. 1965032791995031002



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662
INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Emilni Trisiana, SP. M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,


ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Analis Kebijakan Ahli Madya
Disdukcapil Kab.Ogan Ilir,


Emilni Trisiana, SP., M.Si
NIP. 197209121998032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya bahan perencanaan dokumen pencatatan kelahiran penduduk b. Tersedianya kebijakan teknis dokumen pencatatan kelahiran penduduk c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi dokumen pencatatan kelahiran penduduk d. Terlaksananya pelayanan pencatatan kelahiran penduduk 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pendaftaran Sipil
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir

SAMSUL RAHMAN, SH. M.Si
NIP. 196503191995031002

Indralaya
Januari 2022
Analis Kebijakan Ahli Madya
Disubkaptel Ogan Ilir,

Emilini Trisiana, SP., M.Si
NIP. 197209121998032007



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Emaliah, SE., M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Analis Kebijakan Ahli Madya
Disdukcapil Kab. Ogan Ilir,

EMALIAH, SE., M.Si
NIP. 197708012006042019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian	a. Penyusunan perencanaan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, b. Perumusan kebijakan teknis pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian d. Terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian	100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pencatatan Sipil
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir

Indralaya, Januari 2022
Anallis Kebijakan Ahli Madya
Disdukcapil Ogan Ilir,



SAMSUL RAHIMAN, SH. M.Si
NIP. 196503191995031002

Emaliah, SE., M.Si
NIP. 197708012006042019



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662
INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. Rusmala Dewi
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Arsiparis Ahli Muda
Disdukcapil Kab.Ogan Ilir,

Hj. Rusmala Dewi
NIP. 196502071985032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya bahan perencanaan dokumen pencatatan perkawinan dan perceraian b. Tersedianya kebijakan teknis pencatatan perkawinan dan perceraian c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pencatatan perkawinan dan perceraian d. Terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan perkawinan dan perceraian e. Terlaksananya penerbitan dokumen pencatatan perkawinan dan perceraian 	100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL		

Kabid Pendaftaran Sipil
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir

SAMSUL RAHMAMAN, SH. M.Si
NIP. 196503291995031002

Indralaya, Januari 2022
Arsiparis Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,

Hj. Rukmala Dewi
NIP. 196502071985032005



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Musdalipa
Jabatan : Staf Analis Kebijakan Ahli Madya
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Emalia, SE. M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

EMALIA, SE.M.Si
NIP. 197708012006042019

Staf Analis Kebijakan Ahli Madya
Disdukcapil.Ogan Ilir,

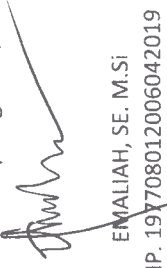
MUSDALIPA
NIP. 197805161999032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

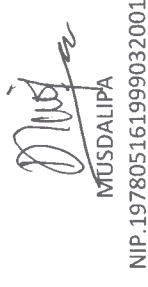
NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	membantu melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu Penyusunan perencanaan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan b. Membantu Perumusan kebijakan teknis pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian c. Membantu Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian d. Membantu Terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahaan anak, perubahan status kewarganegaraan dan pencatatan kematian 	100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Analis kebijakan Ahli Madya,
Disdukcapil Ogan Ilir,


EMALIAH, SE. M.Si
NIP. 197708012006042019

Indralaya, Januari 2022
Staf Anallis Kebijakan Ahli Madya
Disdukcapil Ogan Ilir,


MUSDALIPA
NIP.197805161999032001



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitria Gustina, S.Kom.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,


ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Disdukcapil,


Fitria Gustina, S.Kom.,MM
NIP. 198308072009032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR**

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk.	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan perencanaan pelayanan pendaftaran penduduk; b. Perumusan kebijakan teknis pendaftaran penduduk; c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk; d. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk; e. Pelaksanaan pemberian dokumen pendaftaran penduduk; f. Pelaksanaan pedokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk; g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	10.000.000	APBD
2	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	52.043.000	APBD
3	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	25.000.000	APBD

Kepala Dinas



ZAIDAN, S.Sos. M.Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022
Kabid Pendaftaran Penduduk



FITRIA GUSTINA, S. FIL. I, S. Kom. MM
NIP. 198308072009032002



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Citra Rahmawati, SE
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002


Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,


Citra Rahmawati, SE
NIP. 198008312006042010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyajian bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pendataan penduduk.	a. Penyusunan perencanaan pendataan penduduk. b. Perumusan kebijakan teknis pendataan penduduk. c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pendataan penduduk.	100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pendaftaran Penduduk

 FITRIAH GUSYINA, S.FIL., S.Kom., MM
 NIP. 19830807 200903 2 002

Indralaya, Januari 2022
 Analis Keuangan Pusat dan Daerah
 Ahli Muda,

 CITRA RAHMAWATI, S.E
 NIP. 198008312006042010



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mertianti, SE
Jabatan : Operator SIAK Penyelia
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,


ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Operator SIAK Penyelia
Disdukcapil Ogan Ilir,


Mertianti, SE
NIP. 198205222011012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelayanan dan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk.	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya bahan perencanaan dokumen pendaftaran penduduk b. Tersedianya kebijakan teknis pendaftaran penduduk c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pendaftaran penduduk d. Terlaksananya pelayanan dokumen pendaftaran penduduk e. Terlaksananya penerbitan dokumen pendaftaran penduduk 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk



FITRIA GUSTINA, S.FIL.I, S.Kom, MM
NIP. 19830807 200903 2 002

Indralaya, Januari 2022

Operator SIAK Penyelia

Disdukcapil Ogan Ilir,



MERTIANTI, SE

NIP. 198205222011012003



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Emilia, S.Sos
Jabatan : Operator SIAK Penyelia
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,


ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

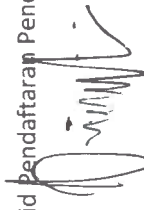
Operator SIAK Penyelia
Disdukcapil Ogan Ilir,



Emilia, S.Sos
NIP. 198608302010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pelayanan pindah datang penduduk.	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya bahan perencanaan dokumen pindah datang penduduk b. Tersedianya kebijakan teknis pindah datang penduduk c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pindah datang penduduk d. Terlaksananya pelayanan dokumen pindah datang penduduk e. Terlaksananya penerbitan dokumen pindah datang penduduk 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pendaftaran Penduduk

FITRIA GUSTINA, S.FIL.I, S.Kom, MM
 NIP. 19830807 200903 2 002

Indralaya, Januari 2022
 Operator SIAK Penyelia
 Disdukcapil Ogan Ilir,

EMILIA. S.Sos
 NIP. 198608302010012009



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Damayanti, S.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan inovasi Pelayanan
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,

Damayanti, S.Si
NIP. 198210192006042021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melaksanakan penyusunan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang Pemanfaatan data dan dokumen Kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan dan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.	a. Penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi b. Perumusan kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan; d. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan; e. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan; f. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan; g. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan	100% 100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000	APBD
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.178.942.312	APBD
3	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	62.400.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	393.784.800	APBD
6	Penyediaan Peraiatan Rumah Tangga	12.500.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.000.000	APBD
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.000.000	APBD
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.000.000	APBD
10	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12.745.000	APBD
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	149.334.000	APBD
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	18.000.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	APBD
14	penyediaan jasa komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	44.360.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.462.800.000	APBD

16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	41.050.000	APBD
17	Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	42.050.000	APBD
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.200.000	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8.400.000	APBD

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir



ZAIDAN, S. Sos. M. Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022
Kabid Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan



Damayanti, S.Si
NIP. 198210192006042021



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Khosyi'ah, S.Sos.I
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Analis Kebijakan Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,

Khosyi'ah, S.Sos.I
NIP. 198303042015032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.	a. Tersedianya bahan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. b. Tersedianya kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. d. Terlaksananya pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.	100% 100% 100% 100%

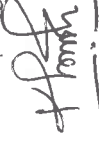
NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan



Damayanti, S.Si
NIP. 198210192006042021

Indralaya, Januari 2022
Analis Kebijakan Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,



KHOSYI'AH, S.Sos.I
NIP. 198303042015032005



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662
INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Husni Rosmiaty, S.Si
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022

Analis Kepegawaian Ahli
Disdukcapil Ogan Ilir,

Husni Rosmiaty, S.Si
NIP. 197709212009032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.	a. Penyusunan perencanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan. b. Perumusan kebijakan teknis inovasi pelayanan administrasi kependudukan. c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan. d. Terlaksananya inovasi pelayanan administrasi kependudukan.	100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	APBD

Kabid Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan



Damayanti, S.Si
NIP. 198210192006042021

Indralaya, Januari 2022
 Analis Kepegawaian Ahli
 Disdukcapil ogan Ilir,



Husni Rosmiaty, S.Si
NIP. 197709212009032001



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662
INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Safaruddin, S.Ip
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Arsiparis Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,

Safaruddin, S.Ip
NIP. 196506151986031012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan	a. Tersedianya bahan perencanaan kerja sama administrasi kependudukan b. Tersedianya kebijakan teknis kerja sama administrasi kependudukan c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi kerja sama administrasi kependudukan d. Terlaksananya pelayanan kerja sama administrasi kependudukan	100% 100% 100% 100%

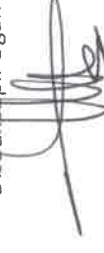
NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan



Damayanti, S.Si
NIP. 198210192006042021

Indralaya, Januari 2022
 Arsiparis Ahli Muda
 Disdukcapil Ogan Ilir,



SAFARUDDIN, S. Ip
NIP. 196506151986031012



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Apri Pratama, S.Kom
Jabatan : Staf Analis Kebijakan Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Khosyi'ah, S.Sos.I
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Analis Kebijakan Ahli Muda
Disdukcabil Ogan Ilir,

Khosyi'ah, S.Sos.I
NIP. 198303042015032005

Staf Analis Kebijakan Ahli Muda
Disdukcabil Ogan Ilir,

M. Apri Pratama, S.Kom
NIP. 199204112019031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.	a. membantu bahan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. b. membantu kebijakan teknis pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. c. membantu pembinaan dan koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan. d. membantu pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.	100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Analis Kebijakan Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,



KHOSYIAH, S.Sos.I
NIP. 198303042015032005

Indralaya, Januari 2022
Staf Analis kebijakan ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,



M. APRI PRATAMA, S. Kom
NIP. 199204112019031002



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FeryYoserizal, S.Ip
Jabatan : Staf Analis Kepegawaian Ahli

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Husni Rosmiaty, S.Si
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Analisis Kepegawaian Ahli
Disdukcapil Ogan Ilir,

Husni Rosmiaty, S.Si
NIP. 197709212009032001


Staf Analis Kepegawaian Ahli
Disdukcapil Ogan Ilir,


Fery Yoserizal, S.Ip
NIP. 198406012010011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu Penyusunan perencanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan. b. Membantu Perumusan kebijakan teknis inovasi pelayanan administrasi kependudukan. c. Membantu Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan. d. Membantu Terlaksananya inovasi pelayanan administrasi kependudukan. 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL		

Analis Kepegawaian Ahli,
 Disdukcapil Ogan Ilir,

HUSNI ROSMIATY, S.Si
 NIP. 197709212009032001

Indralaya, Januari 2022
 Staf Analis Kepegawaian Ahli
 Disdukcapil Ogan Ilir,

FERY YOSERIZAL, S.Ip
 NIP. 198406012010011018



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Iqbal M.,ST.,M.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,


M. Iqbal M.ST.,M.Kom
NIP. 198008272009031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem b. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi; c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi; d. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi sistem informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi; e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan. 	100% 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir



ZAIDAN, S. Sos. M. Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022
Kabid Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



M.IQBAL M, ST.M.Kom
NIP. 198008272009031001



**PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chandra Tri Mardani, S.Pd

Jabatan : Operator SIAK Penyelia

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Operator SIAK Penyelia
Disdukcapil Ogan Ilir,

Chandra Tri Mardani, S.Pd
NIP. 198803012011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi serta pelaksanaan sistem informasi administrasi kependudukan.	a. Tersedianya bahan perencanaan sistem informasi administrasi kependudukan. b. Tersedianya kebijakan teknis sistem informasi administrasi kependudukan. c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi sistem informasi administrasi kependudukan. d. Terlaksananya pelayanan sistem informasi administrasi kependudukan.	100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



M.IQBAL M, ST.M.Kom
NIP. 198008272009031001

Indralaya, Januari 2022
Operator SIAK Penyelia
Disdukcapil Ogan Ilir,



CANDRA TRI MARDANI, S.Pd
NIP. 198803012011011002



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662

INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasiratunnaisyah, S.Sos

Jabatan : Operator SIAK Penyelia

selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos.,M.Si
NIP. 197008281993031002

Indralaya, Januari 2022

Operator SIAK Penyelia
Disdukcapil Ogan Ilir,

Nasiratunnaisyah, S.Sos
NIP. 198212202006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	melakukan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan keuangan, penatausahaan, akuntansi, verifikasi dan pembukuan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya bahan perencanaan pengolahan dan penyajian data kependudukan b. Terlaksananya kebijakan teknis pengolahan dan penyajian data kependudukan c. Terlaksananya pembinaan dan koordinasi pengolahan dan penyajian data kependudukan d. Terlaksananya pelayanan pengolahan dan penyajian data kependudukan 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

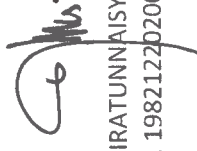
Kabid Pengolahan Informasi
 Administrasi Kependudukan,



M. IQBAL M, ST.M.Kom
 NIP. 198008272009031001

3

Indralaya, Januari 2022
 Operator SIAK Penyelia
 Disdukcapil Ogan Ilir,



NASIRATURRAHMANISYAH, A.Md
 NIP. 198212202006042006



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Lintas Timur Km 35 Indralaya, Telepon (0711) 581365, Kode Pos 30662
INDRALAYA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Surnaditariah, S.Ip
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda
selanjutnya disebut pihak **pertama**.

Nama : Zaidan, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indralaya, Januari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Ogan Ilir,

ZAIDAN, S.Sos., M.Si
NIP. 197008281993031002

Arsiparis Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,

Surnaditariah, S.Ip
NIP. 197411212006042110

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. OGAN ILIR

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan penyiapan bahan perencanaan, perumusan kebijakan teknis, pembinaan, koordinasi dan pelaksanaan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.	a. Penyusunan perencanaan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia b. Perumusan kebijakan teknis tata kelola teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi. c. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tata kelola teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi. d. Terlaksananya tata kelola teknologi informasi dan komunikasi serta sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi.	100% 100% 100% 100%

NO (1)	KEGIATAN (2)	ANGGARAN (3)	KET (4)
	NIHIL	NIHIL	

Kabid Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan



M. IQBAL M, ST.M.Korm
NIP. 198008272009031001

Indralaya, Januari 2022
Arsiparis Ahli Muda
Disdukcapil Ogan Ilir,



SURNAD/TARIAH, S.Ip
NIP. 197411212006042110